

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.У.2. Теория и практика управления в социальной работе

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль): Экономика, право, организация и управление в
социальной работе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

| | |
|--|-----|
| Курс | 2 |
| Семестр | 21 |
| Лекции (час) | 20 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 160 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 180 |
| Зачет (семестр) | |
| Экзамен (семестр) | 21 |

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.04.02
Социальная работа.

Автор И.С. Карпикова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о теории и практике управленческой, организационной и административной деятельности в системе органов управления и учреждений системы социальной работы; формирование навыков использования принципов, функций, методов управления в организациях социальной работы и социального обслуживания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ПК-4 | Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан |
| ПК-5 | Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|--|---|
| ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | З. знать основы деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан У. уметь в деятельности организаций по социальной защите граждан планировать и организовывать деятельность сотрудников и подразделений Н. владеть навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан |
| ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан | З. знать методы повышения эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций У. уметь реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан Н. владеть навыками проведения оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социальная политика и социальные реформы"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 20 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 160 |
| Всего часов | 180 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Введение в теорию управления. | 21 | 4 | 0 | 26 | | Доклад. Контрольная работа |
| 2 | Система управления социальной работой | 21 | 2 | 0 | 24 | | |
| 3 | Функции управления и их реализация в социальной работе | 21 | 6 | 0 | 34 | | Творческое задание № 1 |
| 4 | Методы управления и особенности их применения в социальной работе | 21 | 2 | 0 | 24 | | Творческое задание № 2 |
| 5 | Технология процесса управления и ее основные элементы | 21 | 4 | 0 | 34 | | Творческое задание № 3 |
| 6 | Стиль руководства и культура управления | 21 | 2 | 0 | 18 | | |
| | ИТОГО | | 20 | | 160 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|-------------------------------|---|
| 01 | Введение в теорию управления. | Сущность управления. Управление как особый вид общественной деятельности, исторические предпосылки его возникновения. Объект и субъект управления. Управление как |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---------------------------------------|---|
| | | <p>наука. Предмет науки управления. Организация как объект управления. Понятие сложной организации. Характеристики сложных организаций. Менеджер как субъект управления. Сущность управленческого труда. Роли управленца (руководителя). Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда. Уровни управления и категории управленцев.</p> |
| 02 | Введение в теорию управления. | <p>Понятие функций управления. Функции управления как результат разделения и специализации управленческого труда. Основные (общие) функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Содержание основных функций управления в системе социальной работы. Частные функции управления. Понятие и виды связующих процессов, их роль в процессе управления (технология управления). Коммуникационный процесс (обмен информацией), его характеристика для системы социальной работы. Процесс принятия управленческих решений в системе социальной работы. Понятие метода управления как способа воздействия на объект управления. Разновидности методов управления: экономические методы; административные методы (организационно-распорядительные); социально-психологические методы (воспитательные).</p> |
| 03 | Введение в теорию управления. | <p>Понятие законов управления, их роль в системе управления. Основные законы управления. Принципы управления как выражение действия законов управления на практике. Взаимосвязь между законами и принципами управления. Основные принципы управления. Классики менеджмента (А. Файоль, Г. Форд и др.) о принципах управления. Использование законов и принципов управления в практике социальной работы.</p> |
| 04 | Система управления социальной работой | <p>Уровни управления социальной работой. Значение и функции федерального уровня управления социальной работой. Структура федеральных органов управления. Нормативно-правовая и организационная база их деятельности. Региональный уровень управления и организации социальной работы, его структура и функции. Региональные особенности управления социальной работой. Особенности местного (муниципального) уровня управления социальной работой. Его структура и функции.</p> |
| 05 | Система управления социальной работой | <p>Социальная служба как институциональная основа управления в социальной работе. Классификация социальных служб. Виды социальных служб в зависимости от уровня подчиненности. Виды социальных служб в зависимости от характера оказываемых услуг. Государственные и негосударственные социальные службы. Особенности ресурсного обеспечения социальных служб. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного</p> |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|--|
| | | воздействия на социальные службы. Характеристика уровней управления в социальных службах. |
| 06 | Функции управления и их реализация в социальной работе | <p>Содержание процесса планирования. Планирование как непрерывный процесс. Особенности и виды социального планирования. Элементы и этапы процесса социального планирования.</p> <p>Социальные проекты и социальные программы как результат социального планирования.</p> <p>Содержание социальных проектов. Предмет социального проектирования. Жизненный цикл проекта. Классификация социальных проектов. Стадии и этапы социального проектирования.</p> <p>Содержание социальных программ. Классификация социальных программ. Понятие программно-целевого управления. Структура социальной программы.</p> <p>Планирование деятельности учреждений социальной работы. Виды планов по времени реализации и направлениям. Структура и содержание планов. Использование экономического планирования в социальной работе.</p> |
| 07 | Функции управления и их реализация в социальной работе | <p>Понятие структуры организации. Формирование структуры как реализация функции организации. Взаимосвязь структуры и функций управления. Основные элементы структур управления: звено и уровень. Линейные и функциональные звенья управления, их особенности в социальных учреждениях и службах. Типы организационных структур управления. Бюрократические (механистические) и адаптивные (органические) структуры. Отличия бюрократических и адаптивных структур, соотношение между ними.</p> <p>Виды бюрократических структур. Дивизиональные структуры и их разновидности. Достоинства и недостатки бюрократических структур.</p> <p>Виды адаптивных структур. Возможность и необходимость их применения. Достоинства и недостатки адаптивных структур. Разновидности организационных структур, используемых в службах и учреждениях социальной работы. Их особенности и характерные черты.</p> <p>Процесс формирования организационных структур. Основные принципы построения структуры. Методы проектирования управленческих структур. Содержательные этапы построения структуры. Выделение звеньев и уровней управления. Регламентирование прав и степени ответственности каждого звена и уровня. Определение должностных обязанностей конкретных специалистов (должностные инструкции).</p> |
| 08 | Функции управления и их реализация в социальной работе | <p>Понятие и сущность мотивации как функции управления. Трудовая мотивация как процесс побуждения к трудовой деятельности. Понятие и виды мотивов. Роль потребностей в формировании мотивации. Мотивация и стимулирование. Теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории. Мотивация труда в социальной работе. Виды мотивации. Мотивы и антимотивы в деятельности социальных работников.</p> |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|--|
| | | Особенности мотивации в социальной работе. Методы изучения трудовой мотивации. |
| 09 | Функции управления и их реализация в социальной работе | <p>Понятие и содержание управленческого контроля. Этапы управленческого контроля. Особенности формирования целей и итоговых показателей работы социальной службы.</p> <p>Возможности и способы корректировки намеченных целей и реализуемых действий в сфере социальной работы.</p> <p>Виды управленческого контроля: административный, качества, финансовый, ценообразования. Особенности реализации видов контроля в учреждениях социальной работы и на различных уровнях управления социальной работой.</p> <p>Внутренний и внешний контроль: субъекты и особенности реализации. Формальный и неформальный контроль.</p> <p>Необходимость и специфика неформального контроля в учреждениях социальной работы.</p> <p>Содержание текущего регулирования деятельности социальных служб.</p> |
| 10 | Методы управления и особенности их применения в социальной работе | <p>Понятие метода управления как способа воздействия на объект управления. Разновидности методов управления: экономические методы; административные методы (организационно-распорядительные); социально-психологические методы (воспитательные). Обусловленность выбора методов управления спецификой объекта управления.</p> <p>Сущность экономических методов как методов саморегулирования. Экономические рычаги как способы реализации экономических методов. Экономическое стимулирование, заинтересованность и ответственность.</p> <p>Возможности использования экономических методов и рычагов в системе учреждений социальной работы.</p> |
| 11 | Методы управления и особенности их применения в социальной работе | <p>Административные (организационно-распорядительные) методы, их сущность и необходимость. Регламентирующие, распорядительные и дисциплинарные методы. Особенности применения административных методов в системе социальной работы.</p> <p>Социально-психологические методы, их сущность и необходимость применения в учреждениях социальной работы.</p> <p>Возможности сочетания различных методов в управленческой деятельности.</p> |
| 12 | Технология процесса управления и ее основные элементы | <p>Технология управления как способ упорядочения процесса управления. Требования, предъявляемые к технологии процесса управления. Задачи и направления совершенствования технологии управления. Элементы технологии: информационное обеспечение процесса управления, принятие управленческих решений.</p> <p>Роль информации в процессе управления. Виды управленческой информации. Требования к информации.</p> <p>Особенности информации, используемой в системе социальной работы. Понятие и содержание информационного обмена (коммуникационного процесса). Препятствия прохождения информации. Общие правила и направления организации и</p> |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|--|
| | | <p>усовершенствования информационного обмена в системе социальной работы.</p> <p>Информационные технологии и их использование в управленческой деятельности в системе социальной работы.</p> <p>Понятие и содержание документооборота. Общие правила организации документооборота. Организация делопроизводства в учреждениях социальной работы. Виды документов. Подготовка и оформление документов.</p> <p>Номенклатура дел и требования к ее оформлению. Состав информации в регистрационных формах. Методы контроля исполнения документов.</p> <p>Основные виды документов в системе социальной защиты и социального обслуживания.</p> |
| 13 | Технология процесса управления и ее основные элементы | <p>Процесс принятия управленческих решений как элемент технологии управления. Этапы управленческого решения.</p> <p>Типология управленческих решений. Формальные и неформальные методы принятия решений. Условия принятия управленческих решений. Пути оптимизации управленческих решений. Особенности управленческих решений в сфере социальной работы.</p> |
| 14 | Стиль руководства и культура управления | <p>Качества эффективного руководителя. Деловые и профессиональные качества. Интеллектуальные и личные качества.</p> <p>Стиль руководства. Классификация и разновидности стилей руководства. Условия и факторы выбора оптимального стиля руководства.</p> <p>Культура управленческой деятельности. Правила этики служебных отношений.</p> |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1 | 1. Введение в теорию управления. | ПК-4 | З.знать основы деятельности сотрудников и подразделений | Доклад | Оценка содержания (соответствие теме, полнота, |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| | | | <p>организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>У.уметь в деятельности организаций по социальной защите граждан планировать и организовывать деятельность сотрудников и подразделений</p> | | <p>логика изложения) - до 6 баллов. Полнота и оригинальность ответов на вопросы - до 5 баллов. Наличие и качество презентации и/или иллюстративных материалов - до 4 баллов. (15)</p> |
| 2 | | ПК-4 | <p>З.знать основы деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> | Контрольная работа | <p>Содержит 10 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается до 3 баллов по следующим критериям: полный и точный ответ, характеризующийся глубиной и пониманием вопроса - 3 балла, полный поверхностный ответ - 2 балла, неполный поверхностный ответ - 1 балл, отсутствие ответа - 0 баллов. (30)</p> |
| 3 | 3. Функции управления и их реализация в социальной работе | ПК-4 | <p>З.знать основы деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>У.уметь в деятельности организаций по социальной защите</p> | Творческое задание № 1 | <p>Выполнение каждого пункта оценивается до 5 баллов по следующим параметрам: полнота изложения, правильность, соответствие подобранных фактических материалов содержанию</p> |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| | | | <p>граждан планировать и организовывать деятельность сотрудников и подразделений</p> <p>Н.владеть навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> | | <p>пункта, логичность изложения. (25)</p> |
| 4 | 4. Методы управления и особенности их применения в социальной работе | ПК-5 | <p>З.знать методы повышения эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций</p> <p>У.уметь реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Н.владеть навыками проведения оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих</p> | Творческое задание № 2 | <p>Выполнение каждого пункта оценивается до 5 баллов по следующим параметрам: полнота изложения, правильность, соответствие подобранных фактических материалов содержанию пункта, логичность изложения. (15)</p> |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | деятельность по социальной защите граждан | | |
| 5 | 5. Технология процесса управления и ее основные элементы | ПК-4 | <p>З.знать основы деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>У.уметь в деятельности организаций по социальной защите граждан планировать и организовывать деятельность сотрудников и подразделений</p> <p>Н.владеть навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> | Творческое задание № 3 | Выполнение каждого пункта оценивается до 5 баллов по следующим параметрам: полнота изложения, правильность, соответствие подобранных фактических материалов содержанию пункта, логичность изложения. (15) |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Состоит из 20 вопросов, за каждый полный и точный ответ - 2 балла; за неполный или неточный ответ (для открытых вопросов или вопросов с несколькими вариантами ответа) - 1 балл; полностью неверный ответ - 0 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Знание: знать основы деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

1. Адаптивные организационные структуры и возможности их использования в организациях социальной работы.
2. Дивизиональные организационные структуры в организациях социальной работы
3. Значение и функции регионального уровня в системе управления социальной работой.
4. Значение и функции федерального уровня в системе управления социальной работой.
5. Классические бюрократические организационные структуры в организациях социальной работы.
6. Менеджер как субъект управления. Уровни управления.
7. Организация как объект управления.
8. Основные законы управления.
9. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах социальной работы
10. Планирование текущей деятельности учреждений социальной работы.
11. Понятие и содержание функций управления
12. Понятие и элементы организационной структуры управления.
13. Принципы управления.
14. Процесс формирования организационных структур.
15. Система управления социальной работой
16. Социальные программы, их значение и функции в системе социальной работы.
17. Социальные проекты, особенности их использования в социальной работе
18. Сущность управленческого труда.
19. Управление как наука и вид деятельности.
20. Функция планирования, ее содержание и особенности применения в сфере социальной работы.

Компетенция: ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Знание: знать методы повышения эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций

21. Возможности применения экономических методов управления в организациях социальной работы.
22. Документооборот и делопроизводство в учреждениях социальной работы.
23. Информационное обеспечение процесса управления. Основы коммуникационного процесса.
24. Информационные технологии в управлении социальной работой.
25. Использование социально-психологических методов в организациях социальной работы.
26. Мотивация и стимулирование труда в организациях социальной работы.
27. Мотивы и антимотивы трудовой деятельности в организациях социальной работы.
28. Особенности реализации административных методов в системе социальной работы.
29. Понятие социальной службы как основного объекта в системе управления
30. Процесс принятия управленческих решений в системе социальной работы.
31. Стиль руководства и культура управления.
32. Формы и методы контроля в организациях социальной работы.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильность выполнения задания - до 10 баллов, полнота выполнения задания - до 10 баллов, логичность изложения - до 10 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Умение: уметь в деятельности организаций по социальной защите граждан планировать и организовывать деятельность сотрудников и подразделений

Задача № 1. Проанализировать содержание процесса принятия и реализации управленческого решения

Компетенция: ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Умение: уметь реализовывать мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Задача № 2. Проанализировать специфику применяемых в организациях социальной работы методов управления

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильность выполнения задания - до 10 баллов, полнота выполнения задания - до 10 баллов, логичность изложения - до 10 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Навык: владеть навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Задание № 1. Реализация функции организации

Задание № 2. Реализация функции планирования

Компетенция: ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Навык: владеть навыками проведения оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Задание № 3. Реализация функции контроля

Задание № 4. Реализация функции мотивации

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное

Направление - 39.04.02 Социальная
работа

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Проанализировать специфику применяемых в организациях социальной работы методов управления (30 баллов).
3. Реализация функции мотивации (30 баллов).

Составитель _____ И.С. Карпикова

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зими́на

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Менеджмент социальной работы. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом образования РФ/ Е. И. Комаров [и др.].- М.: Моск. гос. социал. ун-т, 1999.-286 с.
2. Палехова П. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию/ П. В. Палехова.- М.: ИНФРА-М, 2010.-128 с.
3. [Дубенский Ю.П. Управление социальной работой \[Электронный ресурс\] : курс лекций / Ю.П. Дубенский, Е.И. Сергиенко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 354 с. — 978-5-7779-1856-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59668.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Зарецкий А. Д. Менеджмент социальной работы. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. социальной работы/ А. Д. Зарецкий.- Ростов н/Д: Феникс, 2008.-187 с.
2. [Николаев, А. А. Социальное управление : учебник для вузов / А. А. Николаев, П. В. Разов. — Москва : Прометей, 2019. — 554 с. — ISBN 978-5-907166-42-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94534.html> \(дата обращения: 09.04.2025\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
3. [Управление в социальной работе \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / С.А. Анисимова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 300 с. — 978-5-394-02028-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60473.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области таких дисциплин, как Социальная политика и социальные реформы, Экономика социальной работы и проблемы ее ресурсного обеспечения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции, что помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к семинарским занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в подготовке к написанию контрольных работ;
- в подготовке к выполнению практических работ;
- в подготовке к докладам по дополнительным источникам литературы.
- в написании курсовой работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий